

Утверждено на заседании  
предметно-методической комиссии  
Санкт-Петербурга по праву  
(Протокол № 2 от 21 октября 2025 года)

Требования  
к организации и проведению районного этапа  
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге  
по **ПРАВУ**  
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

## **1. Общие положения.**

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по праву с использованием информационно-коммуникативных технологий (далее – Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году.

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.  
Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

## **2. Организаторы районного этапа Олимпиады.**

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения районного этапа Олимпиады по праву создаются оргкомитет и апелляционная комиссия.

## **3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.**

3.1. Олимпиада проходит очно в один тур 28.11.2025.

3.2. Начало олимпиады для обучающихся:

7-9 классов в 11:00,

10-11 классов в 14:00.

3.3. Продолжительность Олимпиады для всех классов 90 минут.

3.4. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором в очной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

3.5. При проведении Олимпиады устанавливаются Технические требования к местам (площадкам) проведения районного этапа ВсОШ по праву в Санкт-Петербурге в 2025/2026 учебном году (приложение 1).

3.6. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады и технический специалист, входящие в состав оргкомитета по праву.

## **4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.**

4.1. Для проведения районного этапа Олимпиады необходимо подготовить учебные аудитории, в которых каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное компьютером или ноутбуком с доступом к сети Интернет, в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. На случай неисправности оборудования необходимо подготовить дополнительно для проведения Олимпиады: персональный компьютер/ноутбук/планшет и USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть Интернет.

4.3. Для работы участников на личных гаджетах (при их согласии), рекомендуется предусмотреть отдельный учебный кабинет(ы).

4.4. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.5. Для проведения районного этапа Олимпиады по праву необходимо предусмотреть в каждой аудитории наличие листов бумаги в клетку (для черновиков), а также запасных письменных принадлежностей: ручки и/или простые карандаши.

4.6. На Олимпиаду участник может взять с собой личные канцелярские принадлежности, бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5л) и бумажные салфетки.

4.7. В случае участия в Олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости создаются специальные

условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом пункта 23 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678.

4.8. Участников с ОВЗ и детей-инвалидов могут сопровождать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных возможностей.

4.9. При необходимости привлечения ассистента для участника с ОВЗ и ребенка-инвалида участником или его родителем (законным представителем) в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения Олимпиады в Оргкомитет направляется заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности).

## **5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.**

5.1. Перед началом Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи.

5.2. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.3. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта.

5.4. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады:

- должны следовать указаниям представителей оргкомитета Олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы.

5.5. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады, представитель оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде в текущем году.

5.7. Перед выходом из аудитории по окончании районного этапа участники завершают Олимпиаду, нажав кнопку «Завершить» в личном кабинете на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>), а также учащиеся сдают организатору в аудитории черновики.

5.8. По завершении Олимпиады продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований запрещено.

## **6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.**

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по праву (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по праву.

6.2. При подготовке олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады создаются три комплекта заданий разного уровня сложности: для 7-9, 10, 11 классов.

6.3. На районном этапе Олимпиады учащиеся выполняют олимпиадные задания на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

## **7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.**

7.1. Участники Олимпиады должны заранее зарегистрироваться на специализированной платформе районного этапа Олимпиады в сети Интернет по ссылкам, полученным от Организатора.

7.2. В день проведения Олимпиады все участники проходят идентификацию на площадке (регистрация по паспорту или ученическому билету с фотографией). Организатор открывает доступ учащимся, имеющим право участвовать в районном этапе Олимпиады не ранее, чем за час до ее начала.

7.3. В случае если участник зарегистрировался на районный этап Олимпиады, но не прошел по проходным баллам или не пришел для очного участия на площадку районного этапа Олимпиады, то открывать ему доступ запрещено.

7.4. В случае если до начала проведения районного этапа Олимпиады участник не зарегистрировался на специализированной платформе или забыл логин и/или пароль, Организатор должен обеспечить регистрацию на площадке проведения, после чего Организатор открывает доступ к Олимпиаде.

7.5. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один список вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору в аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.6. Организаторы в аудитории проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией), распределяют по одному человеку за компьютер.

7.7. Перед началом Олимпиады организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж. В инструктаже участникам сообщается о порядке проведения Олимпиады, правилах поведения участников, оформлении работ, времени проведения Олимпиады; порядке регистрации и входа в личный кабинет с помощью электронной почты и пароля, процедуре показа работ, порядке проведения апелляции; сроках публикации предварительных и итоговых результатов Олимпиады (приложение 2).

7.8. Под руководством организаторов в аудитории каждый участник осуществляет вход в личный кабинет с помощью логина (электронной почты) и пароля, которые были использованы при регистрации на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>

7.9. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники в личных кабинетах нажимают кнопку «начать», далее «я готов» и приступают к выполнению заданий.

7.10. За 15 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории четко и громко объявляют, что ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ, напоминают о необходимости переноса ответов из черновиков, сохранении ответов на специализированной платформе. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы в аудитории объявляют, что ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ и сообщают участникам, что время работы истекает. Контролируют корректное завершение (сохранение ответов) участниками работы Олимпиады на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>.

7.11. В случае опоздания участника на Олимпиаду, он допускается к ее написанию в установленном порядке, при этом время на выполнение заданий не продлевается.

## **8. Критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.**

8.1. Проверка и оценивание работ участников Олимпиады осуществляется на платформе автоматически в соответствии с критериями оценивания, разработанными ПМК СПб (далее – критерии оценивания). Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр - оценок за каждое задание, а затем в виде итоговой суммы баллов.

8.2. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за олимпиады в районе на следующий день после проведения Олимпиады.

8.3. Решение о расширении критериев может быть принято только ПМК СПб по запросу оргкомитета и не может быть принято во время проведения апелляций.

Если в районе возникают вопросы по критериям оценивания, оргкомитет связывается с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты [ol.hum@academtalant.ru](mailto:ol.hum@academtalant.ru) в течение 2 (двух) дней после проведения тура. Предложения по изменениям в критериях оценивания позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны.

8.4. Предварительные результаты за олимпиадную работу будут доступны участникам Олимпиады в личных кабинетах в срок до 5 декабря.

## **9. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ.**

Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы объективные и соответствуют критериям оценивания. Процедура разбора заданий будет представлена в формате видеоразборов.

9.1. Ссылка на видеоразборы заданий, ответы на тестовые вопросы, баллы за каждое задание, критерии оценивания будут доступны участникам в личных кабинетах на платформе <https://edu.olymponline.ru/> в день объявления предварительных результатов.

9.2. В случае если участник заметил техническую ошибку при подсчете баллов за работу, он может обратиться в чат техподдержки в личном кабинете.

9.3. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам.

9.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию.

9.5. Член апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом оргкомитет до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член апелляционной комиссии не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет районного этапа Олимпиады.

## **10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

10.1. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции в срок до 8 декабря.

10.2. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.3. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

10.4. В случае несогласия с выставленными балами участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (приложение 3).

10.5. Апелляция подается на имя председателя апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

10.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

10.7. По результатам рассмотрения апелляции выносится одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.8. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

10.9. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии (приложение 4). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

10.10. Протоколы рассмотрения апелляции передаются в оргкомитет для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

10.11. Согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

10.12. Организатор вносит изменения баллов после апелляции в таблицу, доступную по ссылке в личном кабинете на платформе <https://edu.olymponline.ru/>, а также направляет в ЦО СПб результаты апелляции по установленной форме (приложение 5) на адрес электронной почты сектора гуманитарных наук [ol.hum@academtalant.ru](mailto:ol.hum@academtalant.ru) в срок до 8 декабря.

## **11. Подведение итогов Олимпиады.**

11.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады с учетом протоколов апелляций (приложение 6).

11.2. В срок до 12 декабря Организатор проводит рейтингование на платформе <https://edu.olymponline.ru/> для дальнейшей публикации итоговых результатов участников в личных кабинетах и на сайте Организатора.

11.3. Итоги подводятся по каждой параллели отдельно.

11.4. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

11.5. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников.

11.6. В срок до 13 декабря оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

11.7. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

11.8. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады осуществляет Организатор.

**Технические требования  
к местам (площадкам) проведения Олимпиады  
с использованием информационно-коммуникационных технологий  
на специализированной Платформе**

Для проведения олимпиады в онлайн формате на территории образовательных организаций (площадок проведения районного этапа) необходимо провести следующие технические работы:

1. Подготовить компьютеры для участников (стационарные или ноутбуки). Стабильная работа Платформы будет доступна с устройств с ОС: Windows 7, Windows 8, Mac OS, Linux и браузерами: Apple Safari 10 или выше, Mozilla Firefox 9 или выше, Google Chrome 58 или выше.

2. Обеспечить доступ компьютеров (стационарные или ноутбуки) к сети «Интернет».

2.1. Технические требования к компьютерам:

- операционная система: Windows, MacOS, Linux.

2.2. Процессор:

плохо: 2 ядра; нормально: 4 ядра.

2.3. Оперативная память:

плохо: 2 Гб; нормально: 4, 8 Гб.

2.4. Требования к скорости интернета:

минимальная: 20-25 Мбит/с.

2.5. Допустимый Ping upload 50-60.

3. Обеспечить доступ (открыть разрешение и /или внести в белый список ресурсов, доступных из Wifi сети или проводного интернета в образовательных организациях) в сети интернет к ресурсам, указанным в Таблице 1.

4. Проверить, что доступ открыт к ресурсам, указанным в Таблице 1.

5. В день проведения олимпиады на площадке проведения необходимо:

5.1. Проверить настройки доступа компьютеров к поисковикам в интернете и **отключить** доступ к этим ресурсам (во всех браузерах):

Google - <https://www.google.com/>

Яндекс - <https://yandex.ru/>, <https://ya.ru/>, <https://dzen.ru/>

Майкрософт - <https://www.bing.com/>

Мейл - <https://mail.ru/>

Подробнее о том, как запретить доступ к определенным сайтам можно прочитать здесь: [https://www.nic.ru/help/kak-zapretit6-pol6zovatelyu-dostup-k-sajtu\\_11191.html](https://www.nic.ru/help/kak-zapretit6-pol6zovatelyu-dostup-k-sajtu_11191.html)

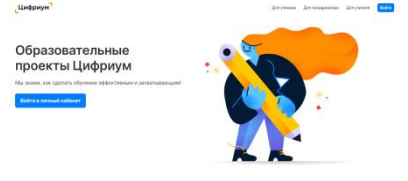
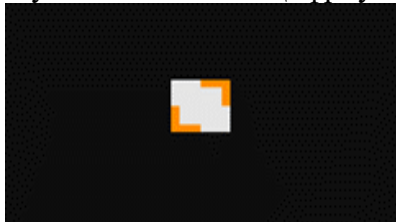

5.2. Также необходимо запретить в браузере использование виджета - поиск по картинке. Для этого необходимо зайти в *Меню - Параметры - Внешний - Меню при наведении курсора - Показывать меню при наведении курсора на изображение (ОТКЛЮЧИТЬ)*.

5.3. Если на площадке настроен белый список интернет ресурсов по списку Министерства Просвещения Российской Федерации (*обязательное условие в образовательных организациях*), то через контентфилтр необходимо наоборот разрешить доступ по данным техническим требованиям к площадкам.

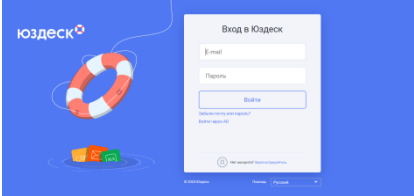

5.4. Если на компьютере в месте проведения олимпиады установлена автопроверка орфографии используемого языка, необходимо отменить автопроверку. *Чтобы отключить автопроверку орфографии в браузере, нужно зайти в меню браузера (три точки в правом верхнем углу), далее в его настройки, найти раздел, связанный с языком или проверкой орфографии, и деактивировать (снять галочку) соответствующую опцию.*



Таблица 1

Ссылка	Назначение ресурса	Проверка, что ссылка работает
<a href="https://edu.olymponline.ru/">https://edu.olymponline.ru/</a>	Основной домен платформы, используемой для проведения олимпиады. На этом домене размещаются основные функциональные страницы и интерфейсы для пользователей.	Главная страница платформы 
<a href="https://cdn-edu.olymponline.ru/">https://cdn-edu.olymponline.ru/</a>	Поддомен, который служит для распределения контента через сеть доставки контента (CDN). Используется для загрузки и быстрой доставки мультимедийных и статических ресурсов (изображения, скрипты, стили) на платформе.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult>
<a href="https://assets-edu.olymponline.ru/">https://assets-edu.olymponline.ru/</a>	Поддомен, предназначенный для хранения и доставки статических ресурсов (например, изображений, стилей, скриптов), которые используются на платформе. Это помогает оптимизировать загрузку страниц и уменьшить нагрузку на основной сервер.	Чтобы проверить, что <a href="https://assets-edu.olymponline.ru/">https://assets-edu.olymponline.ru/</a> (ссылка 3) открылась корректно, надо перейти по ссылке <a href="https://assets-edu.olymponline.ru/favicons/edu/favicon.ico">https://assets-edu.olymponline.ru/favicons/edu/favicon.ico</a> и увидеть логотип Цифриума 
<a href="https://fonts.gstatic.com/">https://fonts.gstatic.com/</a>	Домен Google Fonts, который используется для загрузки веб-шрифтов на веб-сайтах. Использование этого домена необходимо для корректного отображения текстов на страницах, которые используют шрифты из библиотеки Google Fonts.	Откроется страница с логотипом Google и ошибкой 
<a href="https://storage.yandexcloud.net/">https://storage.yandexcloud.net/</a>	Домен облачного хранилища Яндекс (Яндекс.Облако). Может использоваться для хранения и доставки различного контента (видео, документов, данных), который загружается на платформу.	Код вида: This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below. <ListAllMyBucketsResult xmlns="http://s3.amazonaws.com/doc/2006-03-01/"> <Buckets/> <Owner> <DisplayName/> <ID/> </Owner> </ListAllMyBucketsResult>
<a href="https://secure.usdesk.ru/">https://secure.usdesk.ru/</a>	Основной домен системы поддержки клиентов Usdesk, которая может использоваться	Страница сервиса



	для предоставления помощи пользователям, ответов на вопросы и решения технических проблем, связанных с образовательной платформой.	
<a href="https://lib.usedesk.ru/">https://lib.usedesk.ru/</a>	Поддомен библиотеки документации Usedesk. Здесь можно найти справочные материалы и инструкции, которые могут быть полезны при работе с поддержкой.	<p>Для проверки <a href="https://lib.usedesk.ru/">https://lib.usedesk.ru/</a> (ссылка 7) — перейти по адресу <a href="https://lib.usedesk.ru/secure.usedesk.ru/widget_158958_25184.js">https://lib.usedesk.ru/secure.usedesk.ru/widget_158958_25184.js</a> увидеть javascript код</p> 

### Инструктаж участников олимпиады Уважаемые участники!

Сегодня проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по «ПРАВУ», с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Продолжительность Олимпиады – 90 минут.

Напоминаем, что участникам **запрещается**:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки; иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий черновики, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.
- пользоваться поисковыми системами в сети интернет для нахождения ответов.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории, а ваши результаты аннулируются.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиками и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Во время проведения олимпиады, в случае необходимости, вам разрешается выйти из аудитории, но только в сопровождении организатора или уполномоченного лица, при этом время на выполнение оставшихся заданий не компенсируется.

**Предварительные** результаты, разборы заданий Олимпиады будут предоставлены в личном кабинете в срок до 5 декабря.

Если вы заметите ошибку при подсчете баллов, напишите в чат техподдержки.

При возникновении вопросов по оцениванию заданий или несогласий с выставленными баллами вы можете подать аргументированное заявление в апелляционную комиссию \_\_\_\_\_ (*организатор озвучивает место и время подачи апелляции*).

Обращаем внимание на то, что вопросы по содержанию, структуре олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания не принимаются.

Решением апелляционной комиссии балл может быть повышен, понижен или остаться без изменений.

С **итоговыми** результатами вы сможете ознакомиться в личном кабинете в срок до 12 декабря, а также узнать свой статус: победитель, призер или участник.

Для начала выполнения олимпиадных заданий вам необходимо будет войти в личный кабинет, введя логин и пароль, которые вы использовали при регистрации. Если вы забыли пароль, обратитесь к нам за помощью.

Во время выполнения заданий на компьютере:

- не спеша, внимательно прочитайте задание;
- определите, какой из предложенных вариантов ответа наиболее верный и полный;
- обращайте внимание на то, в каком формате нужно вводить ответ (число, буква, предложение);
- для перехода к следующему заданию используйте кнопку «Далее», не забывая сохранять ответ;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов. Ответы можно изменить, пока время на таймере обратного отсчета не истекло, даже если вы уже нажали кнопку «Завершить»;
- если вы решили изменить ответ в задании, необходимо нажать кнопку «Сохранить» для внесения изменения;
- если время на таймере истекло, и вы НЕ успели нажать «Сохранить», то ответ НЕ будет принят;
- для завершения своей работы нажмите кнопку «Завершить».

Инструктаж закончен.

Сейчас войдите в личный кабинет: введите логин и пароль, который вы использовали для регистрации. Найдите карточку олимпиады по праву.

На карточке нажмите «Участвовать». Затем нажмите «Начать».

Фиксируем на доске начало олимпиадной работы, окончание Олимпиады.

Теперь вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

Нажмите кнопку «Готов». Желаем удачи!

**За 15 минут до окончания Олимпиады** организаторы в аудитории четко и громко объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 15 минут. Не забывайте переносить ответы из черновиков, сохранять ответы.

**За 5 минут до окончания Олимпиады** организаторы в аудитории объявляют: «Уважаемые участники, до завершения Олимпиады осталось 5 минут, время работы истекает. Не забывайте нажать кнопку «Завершить»!» (Организаторы контролируют корректное завершение (сохранение ответов) участниками работы Олимпиады на специализированной платформе <https://edu.olymponline.ru/>)

По истечении времени Олимпиады организаторы сообщают «Дорогие ребята, Олимпиада завершена! Благодарим за участие в районном этапе Олимпиады по праву».

## ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии районного  
этапа всероссийской олимпиады школьников по праву  
от ученика \_\_\_\_\_ класса

(полное название образовательного учреждения)

(Ф, И, О, - полностью)

# Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву, так как я не согласен с выставленными мне баллами. (Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.)

« » 20

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника олимпиады по праву**

(Ф.И.О. полностью)

ученика \_\_\_\_\_ класса

(полное название образовательного учреждения)

**Место проведения** \_\_\_\_\_

(субъект Федерации, город)

**Дата и время** \_\_\_\_\_

**Присутствуют:**

**члены апелляционной комиссии (указываются Ф. И. О. полностью):**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**члены оргкомитета (указываются Ф. И. О. полностью):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Краткая запись разъяснений членов оргкомитета (по сути апелляции)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Результат апелляции:**

1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;

2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на \_\_\_\_\_.

С результатом апелляции согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

**Члены апелляционной комиссии:**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Результаты проведения апелляций  
на районном этапе всероссийской олимпиады школьников  
по праву  
в 2025/2026 учебном году  
в \_\_\_\_\_ районе**

<b>Количество поданных апелляций</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций (с повышением баллов)</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций (с понижением баллов)</b>	<b>Количество отклоненных апелляций (оставлено без изменения)</b>	<b>Количество удовлетворенных апелляций с изменением итогового балла более чем на 15%*</b>

**Председатель  
апелляционной комиссии**

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.



## ПРОТОКОЛ №

**заседания оргкомитета по подведению итогов районного этапа олимпиады по праву**

**ОТ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

На заседании присутствовали членов оргкомитета.

### Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа олимпиады по праву.
2. Об определении статусов участников олимпиады.

### Выступили:

1. Председатель оргкомитета \_\_\_\_\_
2. Члены оргкомитета \_\_\_\_\_

[illegible]

**Голосование** членов оргкомитета:

3a

ПРОТИВ

**Решение:**

1. Утвердить итоги районного этапа олимпиады по праву (приложение).
2. Рекомендовать оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:  
победители – \_\_\_\_\_ баллов и выше;  
призеры – \_\_\_\_\_ баллов и выше.

**Председатель оргкомитета**

Подпись

Ф. И. О.